

**Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR
Superintendência Baiana de Assistência Técnica e Extensão Rural – BAHIATER
Diretoria de Assistência Técnica e Extensão Rural - DATER**

Nota Técnica

Com o intuito de padronizar os dados que serão coletados na Chamada pública de assistência técnica e extensão rural (ATER), foi elaborada essa nota técnica orientando os (as) técnicos (as) de ATER da *Bahiater* e entidades executoras de ATER, na aplicação do questionário da **unidade produtiva familiar (UPF)** para agricultores (as) familiares e povos e comunidades tradicionais.

A padronização dos dados que serão coletados é de fundamental importância para a qualidade na sistematização das informações sobre a agricultura familiar no Estado da Bahia.

Os documentos orientadores do diagnóstico da upf são: Metodologia de coleta de dados (esse documento) e tabela de legenda da upf.

Metodologia na coleta dos dados

1. Dados gerais

- **Técnico da aplicação:** entrevistador responsável pela condução da pesquisa;
- **Data inicial e final do cadastro:** data da realização da pesquisa;
- **Nº do diagnóstico:** nesse campo assinalar o estágio da pesquisa.
Ex: (1º diagnóstico)
- **Apelido/nome de fantasia;**
- **Cpf/cnpj:** caso o beneficiário seja pessoa física registrar o número do cpf, caso o mesmo pertença a uma associação/cooperativa registrar o número do cnpj;
- **Rg** - preencher o número do rg caso seja pessoa física;
- **Órgão emissor** - órgão emissor do rg;
- **Sexo:** marque x;

**Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR
Superintendência Baiana de Assistência Técnica e Extensão Rural – BAHIATER
Diretoria de Assistência Técnica e Extensão Rural - DATER**

- **DATA NASCIMENTO** - data do nascimento do beneficiário
- **Estado:** estado onde o beneficiário nasceu;
- **Naturalidade:** município onde o beneficiário nasceu;
- **NIS:** preencher com o número de inscrição social;
- **PIS/PASEP:** preencher com o número do PIS ou PASEP;

2 - Coordenadas geográficas: caso a informação das coordenadas geográficas seja feita através de GPS.

3- Escolaridade do beneficiário: Marque x

4- Estado civil do beneficiário: Marque x

5- Etnia: Marque x

- DAP - preencher com o número da declaração de aptidão ao PRONAF;
- SIPRA - preencher com o número do cadastro do sistema SIPRA do INCRA;

6 - Classificação quanto a sua origem produtiva: Marque x

7 - Relação produtiva do grupo familiar: Tabela 01

8- Classificação social do beneficiário: Assinale as opções verdadeiras

9- Políticas públicas que é beneficiado: Marque os programas governamentais que foram implementados na Unidade de Produção Familiar - UPF

10. Endereço principal e de correspondência

**Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR
Superintendência Baiana de Assistência Técnica e Extensão Rural – BAHIATER
Diretoria de Assistência Técnica e Extensão Rural - DATER**

- **LOGRADOURO:** preencher de acordo com o tipo de logradouro;
- **NÚMERO:** caso não exista deixar em branco;
- **COMPLEMENTO:** caso não exista deixar em branco;
- **ESTADO:** Bahia;
- **MUNICÍPIO:** preencher com o nome do município;
- **AGRUPAMENTO SOCIAL:** preencher com o nome da comunidade, povoado, aglomerações, assentamentos, dentre outros;

- **CEP:** caso não tenha deixar em branco;

11- Endereço de correspondência é igual ao principal: Marque Sim ou Não

12 - Endereço Para Correspondência

13- Habitação/Saneamento - Situação Do Imóvel: Marque x

14 - Habitação/Saneamento - Instalações Sanitárias: Marque x

16 - Habitação/Saneamento - Fontes De Água: Marque x nas opções

17 - Caracterização da propriedade: fontes de energia: Marque x nas opções

18. Contato: registrar as possibilidades de contatos para o beneficiário

19. Composição familiar: Preencher os campos com todas as informações da família

20 - Composição De Renda Extra (Todo O Tipo De Renda Gerada Fora Da Unidade Produtiva Familiar): Tabela 02

**Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR
Superintendência Baiana de Assistência Técnica e Extensão Rural – BAHIATER
Diretoria de Assistência Técnica e Extensão Rural - DATER**

21 - Acesso a crédito/financiamento: informar as fontes de financiamento

22 - Caracterização da propriedade Preencher as informações do nome da propriedade, do Imposto Territorial Rural (ITR) e o número do Registro do Incra

23 - Caracterização da propriedade: principal condição de uso da terra:
Marque x

24 - Caracterização da propriedade: Disponibilidade De Água:

25 - Quantidade de água disponível aproximadamente (M3):

26 - Caracterização da propriedade: edificações: Na Tabela 03 tem os tipos de construções

27- Caracterização da propriedade: equipamentos: Na Tabela 04 tem os tipos de equipamentos

28 - Infraestrutura produtiva: Na Tabela 05 tem os tipos de infraestrutura

29 - Área Total Da Unidade Produtiva (Ha):

30 - Possui área de reserva legal? Sim ou Não

31 - Informe a área referente a reserva legal (Ha): Se Sim, Informar a área de Reserva

32 - Caracterização da área total da unidade produtiva por tipo de área:

33 - Se a app for unidade de uso sustentável: marque x

34 - Se a app for unidade de proteção integral: Marque x

**Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR
Superintendência Baiana de Assistência Técnica e Extensão Rural – BAHIATER
Diretoria de Assistência Técnica e Extensão Rural - DATER**

35 – Animais: Os tipos de Categoria está na tabela 06

36 - Atividades desenvolvidas na up: Tipos de Subsistemas está na Tabela 07

37 - Produção (considere os últimos 12 meses): Tipos de Subsistemas está na Tabela 08

38 - DIMENSÃO AGROECOLÓGICA: marcar com X